

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол от № 03
«19» марта 2018 г

УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора БОУ СПО ВО
«Белозерский индустриально-
педагогический колледж им. А.А.
Желобовского»
С.В.Томашова

«19» марта 2018 г.
Приказ от 19.03.2018 № 57а-0



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, пройденных в процессе предшествующего обучения по дополнительным профессиональным программам в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Вологодской области «Белозерский индустриально-педагогический колледж им. А.А Желобовского»

Белозерск
2018

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, пройденных в процессе предшествующего обучения по дополнительным профессиональным программам, в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Вологодской области «Белозерский индустриально-педагогический колледж им. А.А Желобовского» (далее – Колледж) определяет основания, условия и порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплин), пройденных слушателями в процессе их предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и (или) дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации в сторонних образовательных организациях (организациях, осуществляющих обучение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;

- Уставом БПОУ ВО «Белозерский индустриально-педагогический колледж им. А.А.Желобовского»..

1.3. Положение предназначено для слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки в Колледже, для сотрудников Колледжа, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, преподавателей.

1.4. Под зачетом в настоящем Положении понимается перенос в документы, отражающие результаты прохождения слушателями Колледжа промежуточной аттестации (журналы учета учебных занятий, экзаменационные ведомости и др.), и в выдаваемые слушателям документы о квалификации (дипломы о профессиональной переподготовке) оценок, полученных ими при освоении дисциплин в процессе предшествующего обучения.

1.5. Решение о зачете освобождает слушателей от необходимости повторного изучения зачтенных дисциплин и прохождения соответствующей промежуточной аттестации.

1.6. Зачет может осуществляться, в том числе слушателям, обучающимся по индивидуальному учебному плану.

1.7. Решение о зачете не освобождает слушателя от необходимости прохождения итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки, реализуемой в Колледже.

2. Основания и условия зачета дисциплин, освоенных в процессе предшествующего обучения

2.1. Основанием для зачета дисциплин, освоенных в процессе предшествующего обучения, являются:

2.1.1. предоставление слушателем, по крайней мере, одного из следующих документов:

– диплом государственного образца об окончании образовательной организации среднего профессионального и (или) высшего образования и приложения к нему (или заверенная копия);

– справки об обучении или о периоде обучения в образовательной организации среднего профессионального и (или) высшего образования, имеющей или имевшей на момент завершения обучения в ней слушателя государственную аккредитацию;

– диплом о профессиональной переподготовке и приложения к нему (или заверенная копия), полученный по итогам обучения в образовательной организации (организации, осуществляющей обучение), имеющей или имевшей на момент завершения обучения в ней слушателя лицензию на осуществление соответствующей образовательной деятельности;

– удостоверение о повышении квалификации (или его заверенная копия), полученное по итогам обучения в образовательной организации (организации, осуществляющей обучение), имеющей или имевшей на момент завершения обучения в ней слушателя лицензию на осуществление соответствующей образовательной деятельности, не ранее чем за три года до начала обучения слушателя по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки в Колледже.

Предоставленные слушателем документы должны содержать:

- названия освоенных слушателем дисциплин;
- трудоемкость освоенных слушателем дисциплин в часах или зачетных единицах;
- оценки результатов промежуточных аттестаций.

Колледж вправе запросить со слушателей дополнительные документы и сведения об обучении в сторонних организациях (копию лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложений к ней, копию свидетельства о государственной аккредитации).

2.1.2. прохождение слушателем входного контроля знаний по соответствующим дисциплинам с оценкой не ниже «хорошо».

Форма входного контроля знаний определяется Колледжем, реализующим дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки, самостоятельно. Входной контроль знаний осуществляется аттестационной комиссией, в состав которой входят не менее трех человек, включая председателя – руководителя колледжа, реализующего дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки, членов – преподавателей по соответствующим дисциплинам. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

2.2. Зачет дисциплин, освоенных в процессе предшествующего обучения, возможен при одновременном выполнении следующих условий:

– дисциплина предусмотрена учебным (учебно-тематическим) планом соответствующей дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки, реализуемой в Колледже;

– наименование дисциплины, предусмотренной учебным (учебно-тематическим) планом соответствующей дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки, реализуемой в Колледже, совпадает с наименованием дисциплины, освоенной в процессе предшествующего обучения;

– количество часов, отведенное на изучение дисциплины в процессе предшествующего обучения, составляет не менее 90% от количества часов, предусмотренных для ее изучения учебным (учебно-тематическим) планом соответствующей дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки, реализуемой в Колледже.

3. Порядок зачета дисциплин, освоенных в процессе предшествующего обучения

3.1. Решение о зачете дисциплин, освоенных в процессе предшествующего обучения, принимается директором Колледжа на основании личного письменного заявления слушателя (Приложение 1) и протокола заседания аттестационной комиссии (Приложение 2). К заявлению должен прилагаться, по крайней мере, один из документов, указанных в пункте 2.1.1. настоящего Положения.

3.2. Директор Колледжа, рассмотрев заявление слушателя, представленные слушателем документы, протокол заседания аттестационной комиссии, принимает одно из следующих решений:

– зачесть дисциплины, освоенные слушателем в процессе предшествующего обучения, о чем издается соответствующее распоряжение;

– не зачитывать дисциплины, освоенные слушателем в процессе предшествующего обучения, с резолюцией на заявлении слушателя «Отказать».

О принятом решении Колледж, реализующий дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки, информирует слушателя в течение пяти рабочих дней с момента принятия директором Колледжа данного решения.

Копии завизированного заявления и протокола заседания аттестационной комиссии хранятся в личном деле слушателя.

3.3. Директор Колледжа издает приказ о зачете дисциплин, освоенных в процессе предшествующего обучения, с указанием их наименования, количества часов по учебному (учебно-тематическому) плану дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки, реализуемой в Колледже.

3.4. Оценка за зачтенные дисциплины выставляется по предоставленным слушателем документам.

В случае если в предоставленных слушателем документах стоит «зачтено», а учебный (учебно-тематический) план дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки, реализуемой в Колледже, предусматривает оценку, то по желанию слушателя соответствующие дисциплины могут быть зачтены с оценкой «удовлетворительно».

3.5. Зачет дисциплин производится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации по соответствующей дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки.

4. Заключительные положения

4.1. Слушатели, имеющие перезачеты или переаттестации видов учебной деятельности учебного плана, освобождаются от повторного изучения и могут не посещать занятия по перезачтенным и /или переаттестованным видам. Слушатель может отказаться от перезачтения (переаттестации) дисциплин и практик. В этом случае слушатель должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего, промежуточного и итогового контроля по данной дисциплине, предусмотренные учебным планом, или пройти соответствующую практику.

4.2. Если по итогам аттестации выявлена академическая разница, аттестационная комиссия формирует перечень видов учебной деятельности, подлежащих самостоятельному изучению согласно индивидуальному плану обучения слушателя.

Приложение 1

Форма заявления о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, пройденных в процессе предшествующего обучения по дополнительным профессиональным программам

Директору БПОУ ВО «Белозерский
индустриально-педагогический колледж
им. А.А.Желобовского»

от _____

_____ (Фамилия Имя Отчество
слушателя в родительном падеже)

заявление.

Прошу зачесть мне указанные ниже учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, освоенные с _____ по _____ гг. в _____

_____ :
(наименование образовательной организации (организации, осуществляющей обучение))

1. _____
(наименование учебного предмета, курса, дисциплины, раздела (модуля), практики)
в объеме _____ часов (зачетных единиц) с оценкой « _____ ».

2. _____
(наименование учебного предмета, курса, дисциплины, раздела (модуля), практики)
в объеме _____ часов (зачетных единиц) с оценкой « _____ ».

3. _____
(наименование учебного предмета, курса, дисциплины, раздела (модуля), практики)
в объеме _____ часов (зачетных единиц) с оценкой « _____ ».

Приложение: (документы, указанные в пункте 2.1.1. Положения о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, пройденных в процессе предшествующего обучения по дополнительным профессиональным программам).

Подпись слушателя

« _____ » _____ 20 _____ г.

Согласовано:

Директор БПОУ ВО «Белозерский индустриально-педагогический колледж им.
А.А.Желобовского»

(наименование образовательной организации)

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Форма протокола заседания аттестационной комиссии
по зачету результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей), практики, пройденных в процессе предшествующего обучения
по дополнительным профессиональным программам
БПОУ ВО «Белозерский индустриально-педагогический колледж им.
А.А.Желобовского»
(наименование образовательной организации)**

ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной комиссии
по зачету результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин
(модулей), практики, пройденных в процессе предшествующего обучения по
дополнительным профессиональным программам
« _____ » _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

Председатель – _____
(фамилия, инициалы)

Члены комиссии: 1 _____
2 _____

ФИО
слушателя _____
Дополнительная образовательная программа (наименование ДПП)

На основании (наименование учебного заведения СПО/ВО)

перезачитываются следующие дисциплины:

№ п/п	Дисциплина	Общее количество часов по учебному плану		Форма контроля	Оценка
		Текущая ДПП	Предыдущая программа		

Подлежат переаттестации следующие дисциплины:

№ п/п	Дисциплина	Общее количество часов по учебному плану		Форма контроля Оценка	
		Текущая ДПП	Предыдущая программа	Текущая ДПП	Предыдущая программа

Председатель аттестационной комиссии

(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены аттестационной комиссии:

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)